

Regulamin rekrutacji do klasy VII z oddziałami dwujęzycznymi Szkoły Podstawowej w Bolminie.

Klasy dwujęzyczne w naszej szkole są pierwszymi tego typu w województwie świętokrzyskim. Podstawowym elementem wyróżniającym oddziały dwujęzyczne w Szkole Podstawowej w Bolminie jest intensywna nauka języka angielskiego (5 godzin tygodniowo w cyklu dwuletnim), oraz część treści programowych wychowania fizycznego i historii prowadzona w języku angielskim. Regulamin wg. niżej podanych zasad obowiązuje uczniów spoza obwodu szkolnego w przypadku wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym.

§1

Zasady ogólne

1. Klasy dwujęzyczne są klasami bezrejonowymi.
2. Kandydaci mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie ustalonym przez komisję rekrutacyjną.
3. Sprawdzenie predyspozycji językowych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi w Bolminie.
4. W rekrutacji uwzględnione są wyniki tylko tych kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu predyspozycji językowych.
5. Do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są uczniowie klas szóstych spoza rejonu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – wniosek do pobrania na stronie internetowej szkoły.
6. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, Szkoły Podstawowej w Bolminie, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII;
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych.
7. W przypadku posiadania wolnych miejsc przyjmuje się uczniów spoza obwodu, zgodnie z obowiązującymi kryteriami.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 5, niż liczba miejsc w oddziale, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego;

- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 i ust.3 Ustawy – Prawo Oświatowe.

§2

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją zgodnie z harmonogramem rekrutacji;
 - 2) weryfikacja zgodności danych przedstawionych we wniosku o przyjęcie kandydata z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§3

Wymagane dokumenty

1. Wniosek, o którym mowa w §1 pkt 5 pobrany ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły dla uczniów spoza obwodu szkoły.
2. Ksero świadectwa promocyjnego do klasy VII.

§4

Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w maju każdego roku szkolnego, w dniu i godzinie podanej do publicznej wiadomości na dwa tygodnie przed ustalonym terminem.
3. Sprawdzian trwa 60 minut.
4. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi w Bolminie.
5. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymację szkolną.
6. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.

7. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziałów dwujęzycznych.
8. Ze sprawdzianu można zdobyć 50 punktów.
9. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się min. 25 pkt.

§5

Terminy rekrutacji, w tym terminy składania dokumentów

1. Do 15 maja każdego roku szkolnego: Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych dla uczniów spoza obwodu szkoły.
2. Do końca maja każdego roku szkolnego: Sprawdzian predyspozycji językowych (dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego) w dniu i godzinie podanej na dwa tygodnie przed ustalonym terminem.
3. Do 6 czerwca każdego roku szkolnego: Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych oraz możliwość wglądu rodziców do sprawdzianu predyspozycji językowych, po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły.
4. Do 27 czerwca każdego roku szkolnego: Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do kl. VII-oddział dwujęzyczny- o świadectwo promocyjne do kl. VII
5. Do 29 czerwca każdego roku szkolnego: Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe- (Dz. U. 2017r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe- (Dz.U. 2017r. poz.60).
3. Rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół (Dz.U.2017r. poz. 649).
4. Statut Szkoły Podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi w Bolminie.

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W BOLMINIE**

**Wniosek o przyjęcie do klasy VII szkoły podstawowej –
oddział dwujęzyczny**

I DANE KANDYDATA

1. Imię/imiona i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL ¹

4. Adres zamieszkania Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu/ nr
mieszkania

5. Adres zameldowania Kod pocztowy
(jeśli jest inny niż adres
zamieszkania) Miejscowość

Ulica

Nr domu/ nr
mieszkania

1 W przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MATKI

OJCA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer telefonu

Adres poczty
elektronicznej

1. Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do szkoły zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r.Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

data

.....

czytelny podpis rodzica