

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAOWEJ W BOLMINIE

I PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązani są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
3. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawione przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożeń.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
7. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków typu: antybiotyków, sterydów, przeciwbólowe, syrop itp.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać pisemnie.

II ODBIERANIE DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
3. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu poniżej 18 roku życia.
4. Osoby wymienione na upoważnieniu zobowiązane są do osobistego odbioru od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
5. Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 13.30.
6. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) dziecka dotarł na miejsce pobytu grupy.
7. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
8. W szczególnych sytuacjach w przypadku ustnej lub telefonicznej prośby rodzica, nauczyciel może wydać dziecko osobie dorosłej wyznaczonej przez rodzica. Rodzic ma obowiązek dostarczyć na piśmie lub sms - em upoważnienie do odbioru dziecka, zawierające dane osoby upoważnionej.
9. Nauczyciel każdej grupy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, opiekunów prawnych dzieci.
10. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczycielki okazać go.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

12. O każdej odmowie wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.
13. Wola rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.

III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odebrane z przedszkola najpóźniej do godziny 13.30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel powiadamia o tym telefonicznie rodziców dziecka.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców. Dalsze czynności przejmują stosowne służby.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.
2. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola na radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Na najbliższym zebraniu organizacyjnym rodzice zostaną poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci.

4. Tekst procedury wywieszony jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w szatni przedszkola oraz umieszczony na stronie internetowej w zakładce: Oddziały przedszkolne.
5. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych, rodziców, opiekunów prawnych oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Dyrektor szkoły
Małgorzata Markiewicz