

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOLMNIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania obiadów przez osoby uprawnione do korzystania ze stołówki.
2. Stołówka nie prowadzi żywienia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi.
3. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Obiady wydawane są przez pracownika kuchni zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia odnośnie wysokości wpłat za obiady oraz inne dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

II UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie Szkoły wnoszący opłaty indywidualnie na podstawie „Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej – dla ucznia Szkoły Podstawowej” (załącznik nr 1) złożonej przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w sekretariacie Szkoły;
 - uczniowie Szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MGOPS;
 - nie prowadzi się żywienia dla osób nie związanych z placówką.

III WYDAWANIE OBIADÓW

1. Za wydawanie posiłków w stołówce szkolnej odpowiada pracownik kuchni szkolnej.
2. Obiady wydawane są w dni zajęć dydaktyczno - wychowawczych w trakcie przerw obiadowych zgodnie z harmonogramem wydawania obiadów ustalonym przez dyrektora Szkoły.
3. W przypadku wcześniej zgłoszonych wyjazdów na wycieczki, zawody, basen itp., obiad wydaje się w godzinach ustalonych z organizatorem wyjazdu.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków. W wyjątkowych sytuacjach jest możliwość zabrania obiadu na wynos. Wówczas obiady wydawane są w czyste pojemniki obiadowe, termosy dostarczone przez pracownika Szkoły / rodzica ucznia lub w pojemniki jednorazowego użytku dostępne w kuchni szkolnej. Pracownicy kuchni szkolnej nie ponoszą odpowiedzialności za obiad wydany na wynos po opuszczeniu murów stołówki szkolnej.
5. Podczas wydawania obiadów, na terenie stołówki szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
6. Jadłospis będzie umieszczony na tablicy ogłoszeń wewnątrz stołówki.

v ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. **Wpłaty za obiady przyjmowane są do 5 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy wpłata (liczy się data zaksięgowania).**
2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów.
3. W przypadku nieregularnego płacenia za obiady bądź nieopłacenia należności do 10 dnia miesiąca pracownik kuchni ma możliwość skreślenia ucznia, z listy osób korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

4. Dokładne informacje dotyczące kwoty i terminów wpłat będą przekazywane Rodzicom przez wychowawców klas .
Wpłaty za obiady należy dokonywać na konto bankowe
Szkoły Podstawowej w Bolminie na nr **49 8493 0004 0050 0874 3242 0004**
5. **Kwota przekazana na rachunek bankowy Szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez wychowawcę.**
6. Dokonując wpłaty, w treści przelewu należy wpisać:
 - nazwę szkoły
 - imię i nazwisko ucznia
 - klasę
 - miesiąc za który dokonywana jest wpłatawzór: Jan Kowalski, klasa I, obiady za m-c IX/2022r.
9. Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa w Bolminie – obiady,
Bolmin 63A, 26-060 Chęciny

VII. **REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W
STOŁÓWCE SZKOLNEJ, ZGŁASZANIE
NIEOBECNOŚCI ORAZ ODLICZENIA I ZWROTY ZA
NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u pracownika kuchni najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji, należy uiścić wyliczoną kwotę za obiady, mimo iż nie były one spożyte .
2. Nieobecność ucznia korzystającego z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie **najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.30.**
3. W przypadku nieobecności ucznia korzystającemu ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności.
4. Każda zgłoszona w wyżej określonym terminie nieobecność ucznia, będzie odliczona.
5. Opłata za zgłoszone, niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona na numer rachunku bankowego

podany w „Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej”.

6. Wartość odpisów stanowi liczba zgłoszonych dni pomnożona przez cenę jednego obiadu.
7. W przypadku nie zgłoszonej nieobecności ucznia na obiedzie lub zgłoszeniu po terminie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystane obiady nie podlega zwrotowi.
8. Rozliczenia, zwrot nadpłat i odpisów za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku.

VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Za bezpieczeństwo i prawidłowe rozmieszczenie uczniów na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie przerw na których spożywane są posiłki.
2. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie Szkoły spożywający obiad zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
4. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia i sztućce należy odnosić na wózek znajdujący się przed wejściem na kuchnię.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia na stołówce, nauczyciel dyżurujący:
 - udziela słownego upomnienia,
 - odsyła na koniec kolejki,
 - wskazuje inny stół na dokończenie posiłku,
 - informuje wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
9. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
10. Za szkody materialne spowodowane umyślnie przez uczniów na stołówce szkolnej odpowiadają finansowo rodzice.

11. Po wyjściu każdej grupy uczniów ze stołówki pracownik personelu kuchennego myje i dezynfekuje blaty stołów, poręczce, krzesła, klamki itp. oraz wietrzy stołówkę.

IX. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2022r.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej.

X. **ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk „Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej – dla ucznia Szkoły Podstawowej w Bolminie”