

**Regulamin wynajmu i korzystania z hali sportowej
i pomieszczeń szkolnych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Św. Jana Pawła II w Bolminie**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem i wynajmującym/użyczającym pomieszczenia w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie jest dyrektor placówki.
2. W Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie wynajem/użyczenie obejmuje:
 - halę sportową,
 - sale dydaktyczne,
 - boisko zewnętrzne.
3. Halę sportową, boisko zewnętrzne oraz inne pomieszczenia szkolne udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dodatkowych i sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz na treningi sekcji sportowych prowadzonych przez gminę Chęciny.

§ 2

WYNAJEM/UŻYCZENIE HALI I POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

4. Halę sportową, boisko zewnętrzne oraz inne pomieszczenia szkolne mogą być użyczone nieodpłatnie:
 - 1) jednostkom organizacyjnym Gminy i Miasta Chęciny na zajęcia z dziećmi i młodzieżą,
 - 2) organizacjom pozarządowym na zajęcia z dziećmi i młodzieżą pod warunkiem, że są one bezpłatne dla uczestników, którzy mają zapewnioną opiekę i nadzór w czasie trwania zajęć osoby pełnoletniej, która posiada kwalifikacje nauczyciela, instruktora lub trenera.
 - 3) na spotkania mieszkańców, jeżeli ich organizacja podyktowana jest realizacją zadań gminy bądź interesem społecznym, a wniosek o zorganizowanie spotkania wpłynie do dyrektora placówki oświatowej nie później niż pięć dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
5. Pozostałe okolicznościowe spotkania mieszkańców w pomieszczeniach szkolnych odbywają się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Wynajem pomieszczeń szkolnych lub hali sportowej przez firmy lub osoby fizyczne.
7. Korzystanie z pomieszczeń następuje po zawarciu umowy najmu lub użyczenia pomiędzy dyrektorem szkoły, a zainteresowanym podmiotem.

8. Umowę zawiera się wyłącznie z osobą pełnoletnią. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w zajęciach na hali sportowej tylko pod opieką uprawnionych osób (nauczyciel, instruktor, animator sportu).

9. W dni powszednie sale można wynająć/użyczyć po skończonych zajęciach lekcyjnych , po uprzednim uzgodnieniu godzin wynajmu z dyrektorem.

10. Priorytety wynajmu/użyczenia sali gimnastycznej lub sali dydaktycznej nie wymagające sporządzenia umów:

- nieodpłatne zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe dla uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie,
- zawody sportowe organizowane przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie bądź Gminę Chęciny,
- imprezy środowiskowe organizowane przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie

11. Cennik wynajmu sal dydaktycznych i sali gimnastycznej:

- sala dydaktyczna 60 zł (brutto)/45 min
- pracownia informatyczna ze sprzętem multimedialnym 80 zł (brutto)/45 min
- pracownia Lego z zestawami klocków 80 zł (brutto)/45 min
- laboratorium kuchenne 80 zł (brutto)/45 min
- sala gimnastyczna 100 zł (brutto) 1 sektor/60 min
- sala gimnastyczna 200 zł (brutto) 2 sektory/60 min
- sala gimnastyczna z prysznicem 140 zł (brutto) 1 sektor/60 min
- sala gimnastyczna z prysznicem 240 zł (brutto) 2 sektory/60 min
- sala integracji sensorycznej 80 zł (brutto)/60 min
- stołówka/świetlica 60 zł (brutto)/45 min
- boisko sportowe z zapleczem 350 zł (brutto)/60 min

Cennik może ulec zmianie w każdym czasie, jeśli nastąpi znaczący wzrost cen rynkowych za media.

12. Organizacje sportowe oraz zorganizowane grupy z terenu miasta i gminy Chęciny, wynajmujące pomieszczenia szkolne, korzystają ze zniżek 30% przy ustalaniu stawek wynajmu. Z 20% zniżek przy ustalaniu stawek wynajmu korzystają najemcy za wynajem ciągły na okres minimum 6 miesięcy.

13. Najemca zobowiązany jest do wnoszenia opłat za wynajmowane pomieszczenie zgodnie z cennikiem. Na podstawie zrealizowanych zajęć wystawiana jest faktura ostatniego dnia bieżącego miesiąca, płatna do 15-go następnego miesiąca na rachunek szkoły:

14. Dochody z wynajmu gromadzone są na koncie wydzielonego rachunku dochodów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie .

15. Dyrektor szkoły sporządza rejestr zawartych umów na odpłatne i nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń zawierających w szczególności:

- 1) numer i datę podpisanej umowy,
- 2) dane najemcy lub osoby przyjmującej użyczenie,

- 3) okres obowiązywania umowy,
- 4) wysokość ustalonej odpłatności, w przypadku najmu.
16. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
17. Podpisanie umowy najmu jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z regulaminem wynajmu pomieszczeń obowiązującymi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie .
18. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami, uroczystościami lub imprezami szkolnymi.
19. Wynajmujący i najemca mają prawo do rozwiązania umowy najmu z miesięcznym wypowiedzeniem. Rażąco naruszenie niniejszego regulaminu przez najemcę, może spowodować rozwiązanie umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
20. Dwukrotne niedokonanie wpłaty w umownym terminie powoduje automatyczne rozwiązanie umowy ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym zaistniała taka sytuacja.
21. Wzór umowy najmu pomieszczeń szkolnych i hali sportowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
22. Wzór umowy użyczenia pomieszczeń szkolnych i hali sportowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
23. Wzór wniosku o najem i użyczenie pomieszczeń szkolnych i hali sportowej stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
24. Najemca/biorący w użyczenie, przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z publicznego odtwarzania muzyki lub korzystania z dorobku intelektualnego w rozumieniu przepisów o prawach autorskich.
25. Za skutki ewentualnych wypadków, którym może ulec niepełnoletni uczestnik grupy bierze odpowiedzialność osoba dorosła pod opieką której znajduje się małoletni.
26. Ustala się odpłatność za udostępnianie pomieszczeń szkolnych i hali sportowej według załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu.
27. Jeżeli korzystanie z pomieszczenia szkolnego jest jednorazowe, nie jest konieczne zawarcie umowy najmu. W tym przypadku wysokość opłaty ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora Szkoły. Należność za wynajem najemca wpłaca na podane konto na podstawie wystawionej faktury VAT.
28. Organizowanie wszelkich imprez sportowych musi być zgłoszone co najmniej na miesiąc przed terminem ich organizacji, z dokładnym scenariuszem imprezy.
29. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego.

§ 3

REGULAMIN UŻYTKOWANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Osoby najmujące halę sportową są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania regulaminu wynajmu oraz regulaminów użytkowania i korzystania z sali gimnastycznej.

30. Wejście na salę gimnastyczną oraz jej opuszczenie dokonuje się w sposób zorganizowany, tzn. cała zainteresowana grupa wchodzi i opuszcza salę jednocześnie.
31. Osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - 1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - 2) utrzymania czystości w obiekcie,
 - 3) zabezpieczenia osobistego mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - 5) podporządkowania się poleceniom dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika obsługi.
32. Osoby korzystające z sali gimnastycznej muszą mieć miękkie obuwie sportowe o jasnej podeszwie.
33. Liczba uczestników w zespole będzie ustalana indywidualnie z osobą podpisującą umowę wynajmu.
34. Po wejściu do budynku każda osoba jest zobowiązana do zmiany obuwia. W przeciwnym razie nie zostanie wpuszczona na salę.
35. Przebywanie na sali gimnastycznej zespołów ćwiczących dozwolone jest tylko w obecności trenera, kierownika grupy lub osoby podpisującej umowę wynajmu.
36. Wynajmujący oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje, uprawnienia, zgody do prowadzenia zajęć.
37. Każdy zespół korzystający z sali gimnastycznej oraz szatni i toalet zobowiązany jest do przestrzegania ładu i porządku w trakcie i po zakończonych zajęciach. Nie udostępnia się pryszniców bez dodatkowej opłaty zgodnej z cennikiem.
38. Utrzymanie czystości wynajmowanego obiektu stanowi podstawowy warunek z jego korzystania. Sprzęt i urządzenia w szkole są dobrem społecznym. Poszanowanie i troska o jego dobry stan jest obowiązkiem każdego uczestnika.
39. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej czy innych pomieszczeń szkolnych odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych oraz osoba podpisująca umowę najmu/użyczenia. Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły lub pracownikowi obsługi.
40. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy lub odwołania użyczenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomieszczenia będą potrzebne do realizacji celów statutowych szkoły.
41. Osoba najmująca salę odpowiedzialna jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się na sali. Wszelkie szkody wynikłe z użytkowania sali, toalet, korytarzy najemca zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość.

42. Przed wejściem i wyjściem z sali danej grupy osoba najmu sprawdza stan sprzętu pozostawionego na sali. O wszelkich usterkach i zniszczeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.
43. Zabrania się wnoszenia do wynajmujących pomieszczeń czy obiektów sportowych:
- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - 2) środków odurzających lub substancji psychoaktywnych,
 - 3) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
 - 4) napojów alkoholowych.
44. Zakazuje się na terenie szkoły:
- przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone do korzystania,
 - przebywania osobom trzecim nie uczestniczącym w organizowanych zajęciach.
45. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego i dydaktycznego.
46. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
47. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń niewymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.
48. Udostępnianie hali sportowej oraz innych pomieszczeń szkolnych następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z tym, że każdorazowo do umowy najmu/użyczenia wynajmujący/biorący w użyczenie zobowiązany jest do podpisania zobowiązania na pokrycie wszelkich szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń oraz udostępnionego wyposażenia i sprzętu. Obowiązkiem pracownika placówki oświatowej, który udostępnia obiekt, jest sprawdzenie stanu obiektu oraz udostępnionych urządzeń i sprzętu po zakończeniu zajęć prowadzonych przez najemcę/biorącego w użyczenie.
49. W przypadku stwierdzenia powstania szkód, bądź uszkodzeń pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia dyrektorowi placówki oświatowej zaistniałego faktu i podpisanie w obecności najemcy/przyjmującego w użyczenie stosownego protokołu.
50. Procedura opisana w ust. 49 nie ma zastosowania w przypadku, gdy pracownik nie stwierdzi żadnych szkód wynikających z najmu/użyczenia.
51. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe wypadki i ich skutki. Najemca dobrowolnie i na swój koszt ubezpiecza uczestników zajęć.
52. Wszelkie kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Bolminie.
53. Regulamin obowiązuje od 3 marca 2025r.