

**Zasady rekrutacji do Przedszkola Samorządowego i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chęciny na rok szkolny
2025/2026**

Od dnia 17 lutego br. rozpocznie się rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznego przedszkola na rok szkolny 2025/2026. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do placówki wychowania przedszkolnego upływa 09 marca 2025r. o godzinie 15.00

Zasady rekrutacji do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 zostały opracowane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r., poz. 754, t.j. ze zm.).

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2019 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zachęcamy rodziców dzieci sześciolatków, aby ich dzieci obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne realizowały w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych. Pozwoli to zwiększyć liczbę przyjętych dzieci młodszych (3, 4 i 5 latków) do Przedszkola Samorządowego w Chęcinach.

Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2020 r.), dzieci czteroletnie (urodzone w 2021 r.) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2022 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Jeżeli dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym nie zostanie przyjęte do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny wskaże rodzicom inną placówkę wychowania przedszkolnego, która przyjmie dziecko.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Bezpłatny wymiar zajęć przedszkolnych w oddziałach przedszkolnych i przedszkolu wynosi 6 godzin dziennie.

Przedszkole oraz oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwość korzystania z ciepłych posiłków – diety dostosowane do zaleceń lekarskich, placu zabaw, opieki logopedycznej. W placówkach wychowania przedszkolnego dzieci objęte są pomocą pedagogiczno-psychologiczną dostosowaną do potrzeb dziecka.

Wszystkie oddziały przedszkolne w szkołach są wyposażone w tablice interaktywne. Dzieci mają możliwość korzystania z bezpłatnych zajęć z języka angielskiego, religii i elementów programowania.

Data i godzina złożenia w przedszkolu/szkole wniosku nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział wyłącznie dzieci zamieszkałe w Gminie Chęciny. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza naszą gminą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkola będzie dysponowało wolnymi miejscami.

1. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkola wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**.

Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdej placówce wskazanej we wniosku. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. **kryteria ustawowe**:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>

2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44, ze zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44, ze zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44, ze zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44, ze zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 49)

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria **tzw. kryteria samorządowe** określone w uchwale NR 180/XXI/20 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 24 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chęciny, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie Gminy Chęciny	2	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - decyzja o wymiarze podatku rolnego,

			- pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2.	Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo prowadzą gospodarstwo rolne, uczą się lub studiują w trybie dziennym –	2	-zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, - decyzja o wymiarze podatku rolnego, -pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata kształci się w placówce oświatowej na terenie Gminy Chęciny lub objęte jest opieką żłobkową w Żłobku Samorządowym w Chęcinach	2	-Zaświadczenie z placówki, w której kształci się rodzeństwo - pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4.	Kandydat do przedszkola uczęszcza, w roku w którym prowadzony jest nabór, do Żłobka Samorządowego w Chęcinach.	8	- pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Gminę Chęciny jako swoje miejsce zamieszkania na użytek rozliczeń podatku dochodowego	2	- pisemne oświadczenia rodzica (rodziców) kandydata, zawierające klauzulę, o której mowa w art. 150 ust. 6 w związku z ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pod uwagę wzięte zostaje kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, j.t. ze zm.), zwanej dalej "kwotą"

- miesięczny dochód na członka rodziny poniżej 120 % kwoty – 6 pkt.;
- miesięczny dochód na członka rodziny od 120 %, a poniżej 200 % kwoty – 5 pkt.;
- miesięczny dochód na członka rodziny od 200 %, a poniżej 300 % kwoty – 4 pkt.;

- miesięczny dochód na członka rodziny od 300 %, a poniżej 350 % kwoty – 3 pkt.;
- miesięczny dochód na członka rodziny od 350 %, a poniżej 400 % kwoty – 2 pkt.;
- miesięczny dochód na członka rodziny od 400 % kwoty – 1 pkt.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Nie należy wnosić odwołań do organu prowadzącego, gdyż nie posiada on prawnych możliwości rozstrzygnięcia odwołań.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad ogólnych.